**RESPONSABLE SERVICE FORMATION-COMPETENCES**

1. **MISSIONS**

 Positionné au sein de l’équipe de la DRH, gère la formation professionnelle tout au long de la vie du personnel non médical à travers les missions suivantes :

* + Elaboration, mise en place et suivi des plans de formation
	+ Conseil aux décideurs
	+ Conseil pédagogique
	+ Gestion d’organisme de formation
	+ Gestion du Service Formation-Compétence
	+ Organisation et suivi des stages du personnel non soignant
	+ Organisation des concours statutaires de la FPH
1. **ACTIVITES PRINCIPALES**

Ingénierie de formation :

* + - Coordination du recueil des besoins en formation
		- Analyse des besoins en formation
		- Elaboration du plan de formation prévisionnel
		- Elaboration et suivi administratif et financier du plan de formation
		- Achat des actions de formation (marchés publics)
		- Réalisation d’outils et de méthodes relatifs à la formation
		- Relation avec les partenaires sociaux dans le domaine de la formation, dont l’organisation des Commissions de la Formation Permanente
		- Participation à la coordination des plans de formation au niveau du GHT
		- Participation aux groupes de travail de l’ANFH
		- Veille réglementaire dans le domaine de la formation professionnelle

Conseil pédagogique

* + - Suivi individuel des agents dans le domaine de la formation
		- Aide à l’élaboration des projets de formation professionnelles et personnelles
		- Aide à la reconversion professionnelle
		- Conseil en évolution professionnelle

Gestion d’organisme de formation

* + - Enregistrements, obtentions et suivi des labels propres à la formation (organisme de formation, Agence Nationale du DPC, DATA-DOCK, INRS)
		- Conception et suivi des actions de formation (ingénierie pédagogique)
		- Evaluation de la qualité des formations
		- Conception, validation et suivi des actions DPC du PNM (ingénierie de la qualité)
		- Recrutement et valorisation des formateurs internes
		- Animation des formations
		- Collaboration et conseil aux autres unités de formation du CHR (IFSI, CRA, CRIAVS)

Gestion du Service Formation-Compétences

* + - Gestion du personnel
		- Gestion des salles de formation et du personnel
		- Supervision d’organisation des concours statutaires
		- Supervision du suivi des stages
		- Elaboration des procédures et conception des outils
1. **RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES**

Il est placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Ressources Humaines.

Fonctionnelles

* + Directions fonctionnelles
	+ Cadres de pôle, cadre supérieurs de santé, cadres de santé
	+ Organismes de formation
	+ ANFH
	+ Organisations syndicales