**RESPONSABLE SERVICE FORMATION-COMPETENCES**

1. **MISSIONS**

Positionné au sein de l’équipe de la DRH, gère la formation professionnelle tout au long de la vie du personnel non médical à travers les missions suivantes :

* + Elaboration, mise en place et suivi des plans de formation
  + Conseil aux décideurs
  + Conseil pédagogique
  + Gestion d’organisme de formation
  + Gestion du Service Formation-Compétence
  + Organisation et suivi des stages du personnel non soignant
  + Organisation des concours statutaires de la FPH

1. **ACTIVITES PRINCIPALES**

Ingénierie de formation :

* + - Coordination du recueil des besoins en formation
    - Analyse des besoins en formation
    - Elaboration du plan de formation prévisionnel
    - Elaboration et suivi administratif et financier du plan de formation
    - Achat des actions de formation (marchés publics)
    - Réalisation d’outils et de méthodes relatifs à la formation
    - Relation avec les partenaires sociaux dans le domaine de la formation, dont l’organisation des Commissions de la Formation Permanente
    - Participation à la coordination des plans de formation au niveau du GHT
    - Participation aux groupes de travail de l’ANFH
    - Veille réglementaire dans le domaine de la formation professionnelle

Conseil pédagogique

* + - Suivi individuel des agents dans le domaine de la formation
    - Aide à l’élaboration des projets de formation professionnelles et personnelles
    - Aide à la reconversion professionnelle
    - Conseil en évolution professionnelle

Gestion d’organisme de formation

* + - Enregistrements, obtentions et suivi des labels propres à la formation (organisme de formation, Agence Nationale du DPC, DATA-DOCK, INRS)
    - Conception et suivi des actions de formation (ingénierie pédagogique)
    - Evaluation de la qualité des formations
    - Conception, validation et suivi des actions DPC du PNM (ingénierie de la qualité)
    - Recrutement et valorisation des formateurs internes
    - Animation des formations
    - Collaboration et conseil aux autres unités de formation du CHR (IFSI, CRA, CRIAVS)

Gestion du Service Formation-Compétences

* + - Gestion du personnel
    - Gestion des salles de formation et du personnel
    - Supervision d’organisation des concours statutaires
    - Supervision du suivi des stages
    - Elaboration des procédures et conception des outils

1. **RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES**

Il est placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Ressources Humaines.

Fonctionnelles

* + Directions fonctionnelles
  + Cadres de pôle, cadre supérieurs de santé, cadres de santé
  + Organismes de formation
  + ANFH
  + Organisations syndicales